

いえもり・かるて

住宅履歴情報登録マニュアル

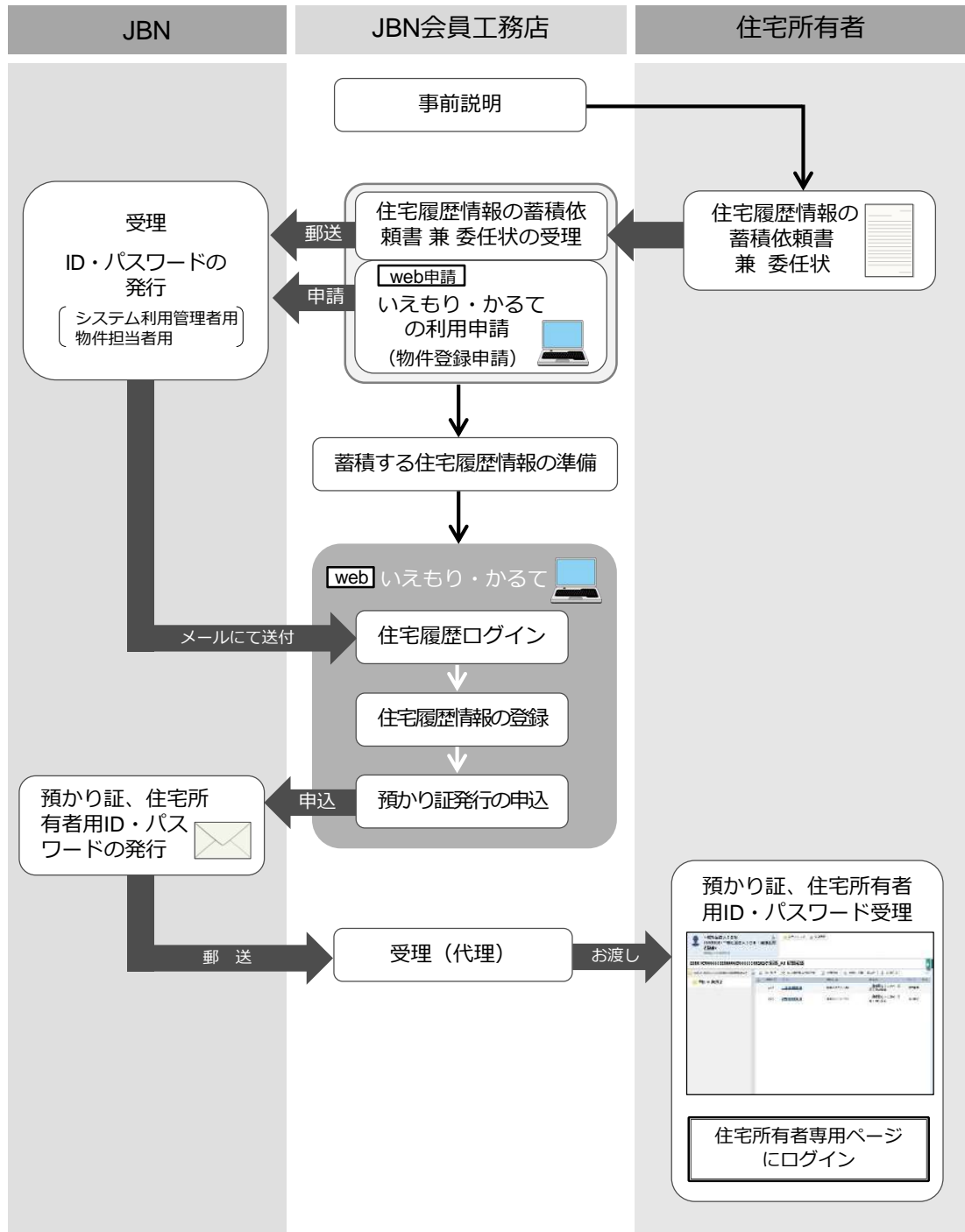
0. 「いえもり・かるて」利用の概要	1
(1) 「いえもり・かるて」とは	1
(2) 利用フロー	1
(3) 利用料金	2
1. 住宅所有者への事前説明	3
(1) 必要書類のダウンロード	3
(2) 住宅所有者への事前説明の実施	5
2. 「いえもり・かるて」の利用申請（物件登録申請）	7
(1) 申請方法	7
(2) 利用申請の完了（ID・パスワードの通知）	9
3. 蓄積・保管する住宅履歴情報の準備	10
(1) 蓄積・保管が必要となる住宅履歴情報の確認	10
(2) 蓄積・保管する書類や図面等のデータの準備	10
(3) 住宅履歴情報保管データ一覧表ダウンロード方法	11
4. 「いえもり・かるて」への住宅履歴情報の蓄積・保管	15
(1) ログイン方法	15
(2) 蓄積・保管する物件の選択	17
(3) 書類や図面等の登録	18
(4) 住宅所有者専用システムへの登録（預かり証の発行）	22
5. 住宅所有者への報告及び説明	23
(1) 預かり証をJBN事務局から代理受理する	23
(2) 引き渡し時に住宅所有者への説明を実施する	24
< 参考 > 住宅所有者専用ページについて	25

(1) 「いえもり・かるて」とは

住宅を長く大切にお使いいただくためには、いい住宅をつくることはもちろんですが、住んでからのお手入れや維持管理が不可欠です。お手入れや維持管理は、いつ、誰が、どのように建てたかなど、住宅に関する情報（住宅履歴情報）を活用することで、ムダなく効率的に行うことができます。

「いえもり・かるて」は、住宅所有者さまの住宅履歴情報を長期にわたり保管し、「住まいを守る」ことを支援するしくみです。保管する情報は、住宅に関するものならどのようなものでも可能です。

(2) 利用フロー



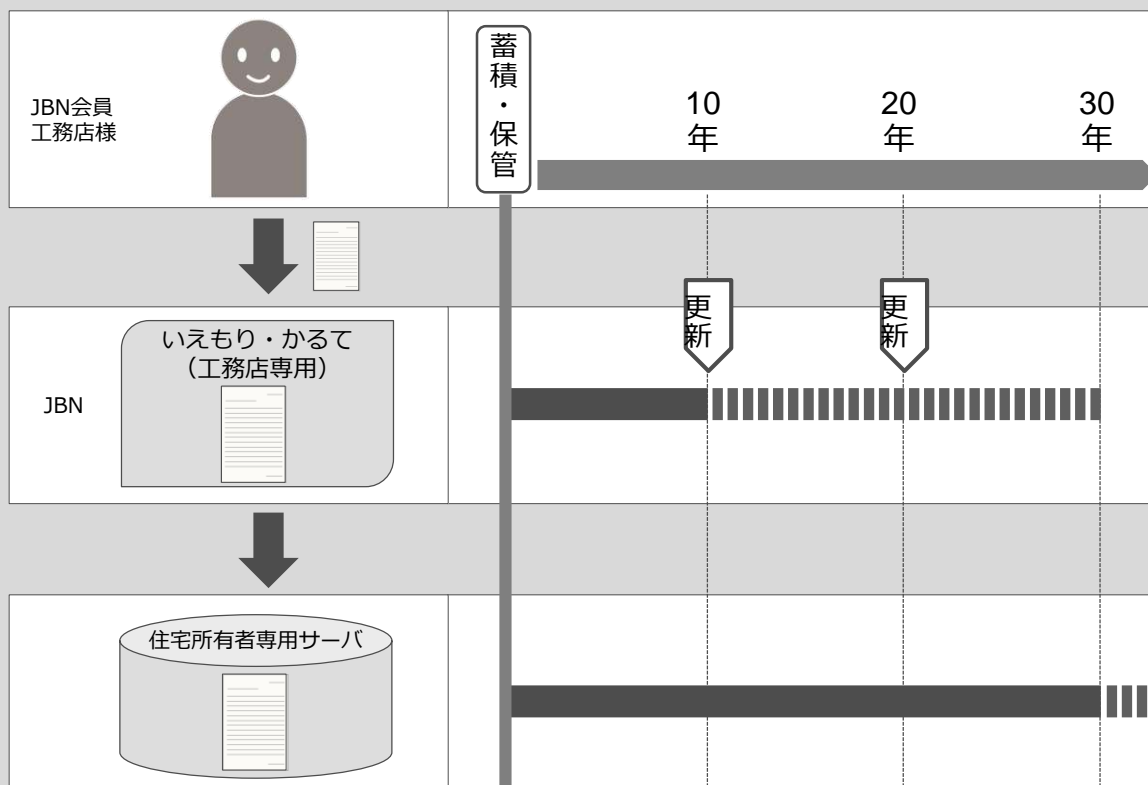
(3) 利用料金

「いえもり・かるて」のご利用に係る料金は右表のとおりです。

住宅履歴情報の保管期間は10年間です。更新には登録更新料がかかります。なお、住宅所有者様に宛てて預かり証が発行された住宅履歴情報は30年間保管されます。

JBN会員 (税別)	
新規物件登録料	25,000 円/件

●住宅履歴情報の保管の仕組みと期間



【利用料金のご請求について】

「いえもり・かるて」の利用申請をJBN事務局が受理した後、JBN会員工務店様に宛てて利用料金のご請求書を発送させていただきます（請求書は翌月発送）。

当該請求書に記載の振込期日までに、利用料金をお振り込みいただきますようお願いいたします。

1. 住宅所有者への事前説明

(1) 必要書類のダウンロード

住宅所有者への事前説明を行うにあたって、必要な書類を準備します。事前説明の際に必要な書類は以下のとおりです。

- ① 「いえもり・かるて」パンフレット
- ② JBN住宅履歴情報利用約款、住宅履歴情報の蓄積依頼書 兼 委任状

①はJBNホームページ **刊行物** ページより申込書をダウンロードし、ご購入ください。

【ダウンロード方法】

1. 検索サイト（yahoo、googleなど）において「JBN」をキーワードで検索し、JBNホームページに移動する。
2. トップページ「住宅履歴（いえもりかるて）」ボタンをクリックする。
3. 「お申込み」ページの **約款・委任状** ボタンよりダウンロードする。

JBN



JBN住宅履歴情報利用約款、住宅履歴情報の蓄積依頼書 兼 委任状ダウンロード方法

住宅履歴いえもりかるてページ

いえもり・かるて

Iemori





『いえもり・かるて』とは？

お手続きの流れ

FAQ

住宅履歴「いえもり・かるて」お申込み

住宅履歴ログインページ（管理事業者様用）

住宅履歴を管理される事業者の方は以下のログインボタンよりアクセスしてください。

※ログインには「【JBN】住宅履歴ログイン情報」のメールに記載されたユーザーIDとパスワードが必要となります。



住宅履歴「いえもり・かるて」ご利用のお申し込み

住宅履歴「いえもり・かるて」のお申し込みは、WEB申請（WEBから物件情報を送信）及び約款・委任状の郵送の両方でお申し込みが完了となります。

※郵送の際「住宅履歴書類在中」と必ず明記ください。



JBN仕様 省令耐火構造特記仕様書申し込み

◆仕様書はご申請から5営業日にて発送しております。お急ぎの場合は事務局までご連絡お願いいたします。

(2) 住宅所有者への事前説明の実施

住宅所有者への事前説明を行うにあたっては、住宅履歴情報を蓄積・保管することの意義を説明し、正しく理解していただいたうえで、「いえもり・かるて」を利用した住宅履歴情報の蓄積について承諾を得なければなりません。

ステップ1：「いえもり・かるて」パンフレットを用いた説明

住宅履歴情報を蓄積することの意義や、「いえもり・かるて」の概要、手続きの流れ等について、住宅所有者に説明をします。また、利用料金の記載がありますので、JBN会員工務店が委任を受けて手続きを行い、JBNへの料金の支払いも併せて行うことを説明します。

ステップ2：JBN住宅履歴情報利用約款を用いた重要事項の説明

「いえもり・かるて」を利用した住宅履歴情報の蓄積にあたっては、（一社）JBN・全国工務店協会と住宅所有者との契約事項となりますので、事前に「JBN住宅履歴情報利用約款」をお渡しし、ご一読いただくようにしてください。また、JBN会員工務店様は、手続きの一切の件における代理人としての責任を負っています。個人情報の取扱い等、重要事項については、丁寧に説明するようにしてください。

【個人情報の第三者への提供についての同意】

個人情報の取扱いのうち、特に、JBNが委託する第三者に情報が提供されることについて、同意していただく必要があります。利用する制度により、場合によっては制度運営実施者から、または情報システムの保守等を委託された事業者から、住宅所有者へ通知が届く場合が考えられます。

ステップ3：住宅履歴情報の蓄積依頼書 兼 委任状 への記入

「JBN住宅履歴情報利用約款」に記された内容を承諾いただいたうえで、「住宅履歴情報の蓄積依頼書 兼 委任状」を漏れの無いよう、記入いただくようにしてください。下部の申請代理人欄については、JBN会員工務店様が記入し、必ず社印を押印するようにしてください。

ステップ4：住宅履歴情報の蓄積依頼書 兼 委任状 をJBN事務局宛てに郵送

「住宅履歴情報の蓄積依頼書 兼 委任状」の記入事項に漏れないこと、押印がなされていることを確認し、JBN事務局宛てに郵送してください。なお、同書をJBNが受理し、住宅履歴情報の登録後、JBNより発行された「住宅履歴情報預かり証」を住宅所有者が受理することで、契約が正しく履行されたこととなります。

住宅履歴情報の蓄積依頼書 兼 委任状<記入例>

住宅履歴情報の蓄積依頼書 兼 委任状

一般社団法人JBNが定める「JBN住宅履歴情報利用約款」を承諾し、住宅履歴情報の蓄積を依頼します。
この依頼書に記載の事項は事実と相違ありません。

申込日	20 13 年 10 月 1 日
-----	------------------

【ご契約者（住宅所有者）】

住 所	フリガナ トウキョウトチュウオウクハツチョウボリ		
	〒 104 - 0032 東京都中央区八丁堀 3 - 4 - 1 0		
氏 名	フリガナ ジュウタク タロウ	JBN 住宅履歴情報利用 約款第 8 条に關する 事項に同意します。	
	住宅 太郎		
T E L	03-1234-5678	F A X	03-
e . m a i l	***** @ *.c		

注意事項

ご契約者が連名の場合は、委任状の署名・捺印も人数分必要となります。


【住宅履歴情報蓄積の対象となる住宅】

所 在 地	<input checked="" type="checkbox"/> 上記と同じ（記入不要） <input type="checkbox"/> 上記と異なる（下欄にご記入ください）	
	フリガナ 〒 -	
申 請 の 区 分	<input checked="" type="checkbox"/> 新築住宅	共通 ID※
	<input type="checkbox"/> 既存住宅	

※共通 ID をすでに取得している住宅の場合、下 12 桁を記載。

上記住宅について住宅履歴情報の蓄積に関する一切の件につき、下記の申請代理人に委任します。

【申請代理人（JBN 会員事業者）】

申請代理人名 (JBN 会員事業者名)	フリガナ カブシキガイシャ マルサンカクコウムテン		
	株式会社 ○△工務店		
代 表 者 氏 名	フリガナ カイイン コウジ		
	会員 工事		
住 所	フリガナ トウキョウトチヨダクフジミ		
	〒 123 - 4567 東京都千代田区富士見***		

2013.09

2. 「いえもり・かるて」の利用申請（物件登録申請）

(1) 申請方法

「いえもり・かるて」の利用申請（物件登録申請）は、JBNホームページより次の手順で行います。

1. 検索サイト（yahoo、googleなど）において「JBN」をキーワードで検索し、JBNホームページに移動する。
JBNホームページURL
2. 「住宅履歴 いえもり・かるて」のページのお申込みボタンをクリックする。（3ページ参照）
3. 「いえもりかるて」ご利用申請 ボタンをクリックする。
4. 「JBN住宅履歴システム利用規則」の内容を確認のうえ、同意する場合は「同意して利用する」ボタンを押す。
5. 新規の物件登録フォームが立ちあがるので、必要事項を入力する。
6. 入力に不備がないかを確認し、「次（確認画面）へ進める」ボタンを押す。
7. 確認画面の内容をチェックし、間違いがなければ「送信」ボタンを押す。
※「送信」ボタンを押すと、登録料（25,000円（税別）／件）が発生します。
8. 利用申請はこれで終了です。

JBNホームページ

住宅履歴「いえもり・かるて」お申込み

住宅履歴ログインページ（管理事業者様用）

住宅履歴を管理される事業者の方は以下のログインボタンよりアクセスしてください。

※ログインには「【JBN】住宅履歴ログイン情報」のメールに記載されたユーザーIDとパスワードが必要となります。



住宅履歴「いえもり・かるて」ご利用のお申込み

住宅履歴「いえもり・かるて」のお申し込みは、WEB申請（WEBから物件情報を送信）及び約款・委任状の郵送の両方でお申込みが完了となります。

※郵送の際「住宅履歴書類在中」と必ず明記ください。

「いえもりかるて」ご利用申請

約款・委任状

「いえもりかるて」ご利用申請

2. 「いえもり・かるて」の利用申請（物件登録申請）

新規の物件登録フォーム

住宅履歴「いえもり・かるて」お申込み受付ページ

JBN会員用 住宅履歴「いえもり・かるて」お申込みフォーム

住宅履歴情報管理システムの利用を申請します。
利用にあたっては、住宅履歴情報管理システム利用規約を御覧ください。
この申請書に記載の事項は、事実と相違ありません。

申請日:	選択 年 選択 月 選択 日
会社名:	
会員番号:	
物件情報	
建築主:	30文字以内
建築主(ふりがな):	30文字以内
郵便番号:	〒 例:123-4567 検索
住所:	60文字以内
(住居表示)	建築予定地の住居表示(地番表示しかない場合は地番表示で記入し、後日住宅履歴システムで変更すること)
住所(ふりがな):	60文字以内
電話番号:	例:0123-45-6789
FAX:	例:0123-45-6789
メールアドレス:	
着工予定日:	選択 年 選択 月 選択 日
竣工予定日:	選択 年 選択 月 選択 日
JBN認定制度の利用:	<input type="radio"/> [JBN仕様]省令準耐火構造 <input type="radio"/> 外壁板張り仕様の防火構造 <input type="radio"/> 移住・住みかえ支援適合住宅(新築) <input type="radio"/> 利用しない(上記に該当しない場合)
外壁・間仕切り壁木板張り仕様の準耐火構造の利用:	<input type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない
住宅の種類:	<input type="radio"/> 長期優良住宅(補助金外) <input type="radio"/> 新築住宅 <input type="radio"/> 既存住宅 <input type="radio"/> 平成28年度[評価基準型/認定長期優良住宅型/事前採択タイプ]長期優良住宅化リフォーム推進事業 <input type="radio"/> 平成29年度[評価基準型/認定長期優良住宅型/高度省エネルギー型/事前採択タイプ]長期優良住宅化リフォーム推進事業 <input type="radio"/> 平成28年度地域型住宅グリーン化事業・長寿命型(長期優良住宅) <input type="radio"/> 平成28年度地域型住宅グリーン化事業・高度省エネ型(認定低炭素住宅) <input type="radio"/> 平成28年度地域型住宅グリーン化事業・高度省エネ型(性能向上計画認定住宅) <input type="radio"/> 平成28年度地域型住宅グリーン化事業・高度省エネ型(ゼロエネルギー住宅)《新築》 <input type="radio"/> 平成28年度地域型住宅グリーン化事業・高度省エネ型(ゼロエネルギー住宅/BELS認証)《新築》 <input type="radio"/> 平成28年度地域型住宅グリーン化事業・高度省エネ型(ゼロエネルギー住宅)《既存》 <input type="radio"/> 平成28年度地域型住宅グリーン化事業・高度省エネ型(ゼロエネルギー住宅/BELS認証)《既存》 <input type="radio"/> 平成28年度地域型住宅グリーン化事業・優良建築物 <input type="radio"/> 平成29年度地域型住宅グリーン化事業・長寿命型(長期優良住宅) <input type="radio"/> 平成29年度地域型住宅グリーン化事業・高度省エネ型(認定低炭素住宅) <input type="radio"/> 平成29年度地域型住宅グリーン化事業・高度省エネ型(性能向上計画認定住宅) <input type="radio"/> 平成29年度地域型住宅グリーン化事業 <input type="radio"/> 平成29年度地域型住宅グリーン化事業 <input type="radio"/> 平成29年度地域型住宅グリーン化事業 <input type="radio"/> 非住宅
フラット35の利用:	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
管理者氏名:	
管理者(ふりがな):	
メールアドレス:	
電話番号:	例:0123-45-6789
FAX:	例:0123-45-6789

「管理者」とは (入力必須)

「いえもり・かるて」のシステム上で当該会員が登録している物件のすべてを編集、管理する権限を有します。組織上の管理者ではありませんので注意してください。

例：1名が住宅履歴情報をすべて管理する場合は、同じ管理者の情報を毎回記入します。

担当者情報(物件の責任担当者となる方の情報を記載)

管理者と重なる場合は記載の必要なし

担当者氏名:	
担当者(ふりがな):	
メールアドレス:	
電話番号:	例:0123-45-6789
FAX:	例:0123-45-6789

「担当者」とは

担当者として申請した物件のみ編集、管理する権限を有します。

次(確認画面)へ進める

必須項目がすべて入力されていることを確認してボタンを押してください。入力に不備があるとエラー画面が出ますので、再度入力してください。

【注意！】
パスワードの通知メールをお送りしますので、お間違えの無いようご注意ください。
お申込み書類、押印した委任状をご郵送ください。
お申し込み完了時点で登録料¥25,000(税別)の課金が発生致します。
完了後のキャンセルはお受けできませんのでご注意ください。

次(確認画面)へ進める

◆問合せ
一般社団法人JBN・全国 協会 事務局
TEL:03-5540-0018

2. 「いえもり・かるて」の利用申請（物件登録申請）

確認画面

以下の内容でよろしいでしょうか。
よろしければ、「送信」ボタンをクリックしてください。

JBN会員用 新規物件登録申請書

JBN会員用 新規物件登録申請書	
申請日:	2013年9月18日(水)
会社名:	【test】株式会社〇△工務店
会員番号:	【test】
物件情報	
建築主:	住宅 太郎
建築主(ふりがな):	じゅうたくたろう
郵便番号:	〒123-4567
住所: (住居表示)	東京都中央区八丁堀
住所(ふりがな):	とうきょうとちゅうおうく(はっちょうぼり)
電話番号:	0123-45-6789
FAX:	0123-45-6789
着工予定日:	2013年9月25日(水)
利用タイプ:	地域ブランド化事業
管理者情報(管理者となる方の情報を記載)	
管理者氏名:	<input type="text"/>
管理者(ふりがな):	<input type="text"/>
メールアドレス:	<input type="text"/>
電話番号:	<input type="text"/>
<div>戻る 送 信</div>	

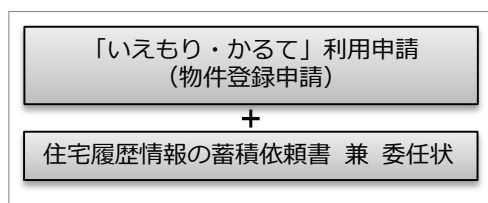
登録料が発生します

「送信」ボタンを押すと、物件登録料
(25,000円(税別)/件)が課金されます。

申請内容について間違いが無いかを確認し、
「送信」ボタンをクリックしてください。

(2) 利用申請の完了（ID・パスワードの通知）

「いえもり・かるて」の利用申請が完了すると、JBN事務局よりシステム利用管理者（及び物件担当者）宛にメールにてID・パスワードが通知されます。



JBN事務局が確認の上、
システムに新規物件を登録します

新規物件を登録した旨とID、
パスワードをメールで送信します。

ID・パスワードについて

新規物件登録フォームで入力した管理者および担当者それぞれにIDとパスワードが付与されます。
※管理者は物件によらず、同一のIDとパスワードとなります。
ただし、物件登録申請の都度、メールが送信されます。

(1) 蓄積・保管が必要となる住宅履歴情報の確認

住宅履歴の登録において、共通して必須となる情報と、各住宅の種類により必要となる情報があります。各住宅の種類の必須書類については、住宅履歴情報保管データ一覧表を参照ください。
なお、これらに該当しない情報についても、できるだけ蓄積・保管することが推奨されています。

【共通して必須となる住宅履歴情報】

建築確認関係	<ul style="list-style-type: none"> ・地盤調査報告書 ・建築確認申請書 ・建築確認済証 ・検査済証 	
新築工事関係	・工事記録書	JBNの参考書式※が用意されています。 (詳細は11ページを参照)
維持管理計画関係	・維持保全計画書	JBNの参考書式※が用意されています。
その他	・住宅履歴情報保管データ一覧表	JBNの参考書式※が用意されています。

※JBNの参考書式は、住宅履歴情報保管データ一覧表と同様、JBNホームページよりダウンロードできます。

(2) 蓄積・保管する書類や図面等のデータの準備

住宅履歴情報保管データ一覧表に基づき、「いえもり・かるて」に蓄積・保管する書類や図面等のデータを準備します。「いえもり・かるて」に登録できるデータの形式は以下のとおりです。

対応するデータ形式	拡張子
PDF	.pdf
EXEL	.xls
EXEL2007	.xlsx

(3) 住宅履歴情報保管データ一覧表ダウンロード方法

【ダウンロード方法】

1. 検索サイト（yahoo、googleなど）において「JBN」をキーワードで検索し、JBNホームページに移動する。
2. 右上にある **会員専用ページ** のボタンをクリックする。
3. ログイン画面にユーザー名とパスワードを入力し、「OK」のボタンをクリックして、会員専用ページへ移動する。）
4. **住宅履歴** のタブをクリックし、必要書類をダウンロードする。

JBN



JBNホームページ



会員専用ページ



i INFORMATION



住宅履歴

- 2018.08.08 **新設工事関係**
[住まいの管理手続について](#)
- 2018.08.08 **マニュアル**
[住宅履歴 \(いえもり・かるで\) 登録マニュアル](#)
- 2018.08.08 **新設工事関係**
[住宅履歴情報保管データ一覧表](#) [地域型グリーン化](#) [高効率省エネ型【ゼロ・エネルギー住宅】【新設】](#)
- 2018.08.08 **新設工事関係**
[住宅履歴情報保管データ一覧表](#) [地域型グリーン化](#) [高効率省エネ型【ゼロ・エネルギー住宅【既存】](#)
- 2018.08.08 **新設工事関係**
[住宅履歴情報保管データ一覧表](#) [地域型グリーン化](#) [高効率省エネ型【認定低炭素住宅】](#)
- 2018.08.08 **新設工事関係**
[住宅履歴情報保管データ一覧表](#) [地域型グリーン化](#) [高効率省エネ型【長期優良住宅】](#)
- 2018.08.08 **新設工事関係**
[住宅履歴情報保管データ一覧表](#) [地域型グリーン化](#) [【優良建築物】](#)
- 2018.08.08 **新設工事関係**
[住宅履歴情報保管データ一覧表](#) [新築段階](#)
- 2018.08.08 **維持管理**
[住宅履歴情報保管データ一覧表](#) [維持管理段階【既存】](#)
- 2018.08.08 **新設工事関係**
[住宅履歴情報保管データ一覧表](#) [28年度地域型グリーン化](#) [高効率省エネ型【はね向上計画認定住宅】](#)

必要な書類を確認・ダウンロード

住宅履歴に関する書類や書式はすべてこのページに掲載されています。

(4) 住宅履歴情報保管データ一覧表の作成

住宅履歴情報保管データ一覧表とは、その名のとおり、住宅履歴情報として蓄積・保管する書類や図面等を一覧で示すもので、本表も住宅履歴情報として蓄積・保管します。

1. 宅履歴情報保管データ一覧表のフォーマットをダウンロードする。

(ダウンロードの方法は11ページを参照してください。)

2. 表題部を入力する。

会社名 : 「いえもり・かるて」を利用するJBN会員工務店の名称

担当者名 : 住宅履歴情報の蓄積・保管に関する手続きを行う物件担当者名

建築主 : 住宅所有者の氏名

作成日時 : 当該一覧表を作成した日 または 住宅履歴情報を蓄積・保管する日

3. 蓄積・保管する書類や図面等にチェックを入れる。

蓄積・保管する書類や図面等の横にあるチェックボックスをクリックすると、レ点が入力されます。該当する書類や図面等がない場合は、書類図面名を入力し、チェックボックスをクリックしてください。

3.蓄積・保管する住宅履歴情報の準備

住宅履歴情報保管データ一覧表

※住宅の種類によって、使用する一覧表の形式が異なります。

【住宅履歴情報保管データ一覧表 地域ブランド】 ※地域ブランドの住宅の場合

グループ名:		表題部		新築	
会社名:		担当者名:		建築主:	
				年 月 日 作成	
※登録必須データの●以外は各グループの採択条件により異なります、所属グループのルールに基づき登録をお願いします。					
地域ブランド (●は最低必須 ※)	A	B	C	備考	
●	建築確認				
	<input type="checkbox"/> 地盤調査				
	<input checked="" type="checkbox"/> 地盤調査報告書				
	<input type="checkbox"/> 地盤改良報告書				
	<input type="checkbox"/> 上記以外の地盤調査	<input type="checkbox"/> 書類図面名			
	建築確認				
	<input checked="" type="checkbox"/> 建築確認申請書				
	<input checked="" type="checkbox"/> 建築確認済証				
	<input type="checkbox"/> 上記以外の建築確認	<input type="checkbox"/> 建築確認申請添付図面 <input type="checkbox"/> 防火構造認定書(写し) <input type="checkbox"/> 建築工事票 <input type="checkbox"/> 書類図面名	<input type="checkbox"/> ※竣工図又は長期優良住宅認定申請添付図面がない場合 ※工務店サポートセンター防火構造認定の場合 <input type="checkbox"/> ※都市計画区域域外の場合		
	工事監理				
<input type="checkbox"/> 工事監理報告書					
<input type="checkbox"/> 上記以外の工事監理	<input type="checkbox"/> 書類図面名				
●	中間・完了検査				
	<input checked="" type="checkbox"/> 検査済証			(完了検査)	
	<input type="checkbox"/> 上記以外の中間・完了検査	<input type="checkbox"/> 中間検査申請書 <input type="checkbox"/> 中間検査合格証 <input type="checkbox"/> 完了検査申請書 <input type="checkbox"/> 完了検査申請添付図書 <input type="checkbox"/> 書類図面名	<input type="checkbox"/> ※竣工図がなく、確認時から変更があった場合		
	開発行為				
<input type="checkbox"/> 検査済証			(開発行為に関する工事)		
<input type="checkbox"/> 上記以外の開発行為	<input type="checkbox"/> 書類図面名				
●	設計住宅性能評価				
	<input checked="" type="checkbox"/> 設計住宅性能評価書	<input type="checkbox"/> 書類図面名		必須でない図書もできるだけ蓄積・保管することを推奨しています	
	<input type="checkbox"/> 上記以外の設計住宅性能評価書				
	建設住宅性能評価(新築)				
<input checked="" type="checkbox"/> 建設住宅性能評価書	<input type="checkbox"/> 書類図面名				
<input type="checkbox"/> 上記以外の建設住宅性能評価書					
●	長期優良住宅認定				
	長期優良住宅認定				
	<input checked="" type="checkbox"/> 長期優良住宅認定通知書				
	<input checked="" type="checkbox"/> 長期優良住宅認定申請書				
<input type="checkbox"/> 長期優良住宅認定申請添付図書	<input type="checkbox"/> 変更認定申請書 <input type="checkbox"/> その他長期優良住宅法第11条第1項関係 建築工事完了報告書 技術審査適合証 <input type="checkbox"/> 書類図面名	<input type="checkbox"/> ※変更認定申請を行った場合の申請書及び通知書 ※所管行政庁の報告、命令、助言又は指導などの記録 <input type="checkbox"/> ※所管行政庁へ申請する場合を除く			
<input type="checkbox"/> 上記以外の長期優良住宅認定					
●	新築工事関係				
	新築工事関係				
	<input type="checkbox"/> 竣工図	<input type="checkbox"/> 構造計算書 <input type="checkbox"/> 設備関係図書 <input type="checkbox"/> 仕様関係図書 <input type="checkbox"/> 省令準耐火構造特記仕様書 <input type="checkbox"/> 書類図面名	<input type="checkbox"/> ※申請図書に含む(省略) <input type="checkbox"/> ※竣工図に含む(省略) <input type="checkbox"/> ※竣工図に含む(省略) <input type="checkbox"/> ※竣工図に含む(省略) ※省令準耐火構造の場合		
	<input type="checkbox"/> 上記以外の竣工図関係				
●	工事記録書	<input checked="" type="checkbox"/> 工事記録書 <input checked="" type="checkbox"/> 省令準耐火設計・施工チェックシート <input checked="" type="checkbox"/> 防火構造設計・施工チェックリスト <input type="checkbox"/> 書類図面名	<input type="checkbox"/> ※省令準耐火構造の場合 ※防火構造認定の場合		
	契約・保証・各種証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 見積書、変更見積書 <input checked="" type="checkbox"/> 契約書(工事請負契約書等) <input checked="" type="checkbox"/> 住宅瑕疵保保証証明書 <input type="checkbox"/> 書類図面名	<input type="checkbox"/> ※	必須でない図書もできるだけ蓄積・保管することを推奨しています	
	住宅履歴情報保管データ一覧表				
	維持管理計画				
<input checked="" type="checkbox"/> 維持保全計画書			(長期優良住宅)		
<input type="checkbox"/> 住まいの管理手帳(住まいの暮らしから関連シート)			(住まいの管理手帳)		
<input type="checkbox"/> 上記以外の維持管理計画	<input type="checkbox"/> 書類図面名				
●	その他の書類・図書				
	<input type="checkbox"/> その他新築時の図書等	<input type="checkbox"/> 書類図面名			

20121220

(1) ログイン方法

JBNホームページより「いえもり・かるて」のシステムにログインします。

1. 検索サイト (yahoo、googleなど) において「JBN」をキーワードで検索し、JBNホームページに移動する。
2. トップページにある **住宅履歴 (いえもりかるて)** ボタンをクリックする。
3. **JBN会員ログイン** ボタンをクリックする。
4. ログイン画面の右上にある「アカウント」と「パスワード」欄にそれぞれ管理者用もしくは物件担当者用のIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押す。
5. これでログインが終了です。ホーム画面に移動します。

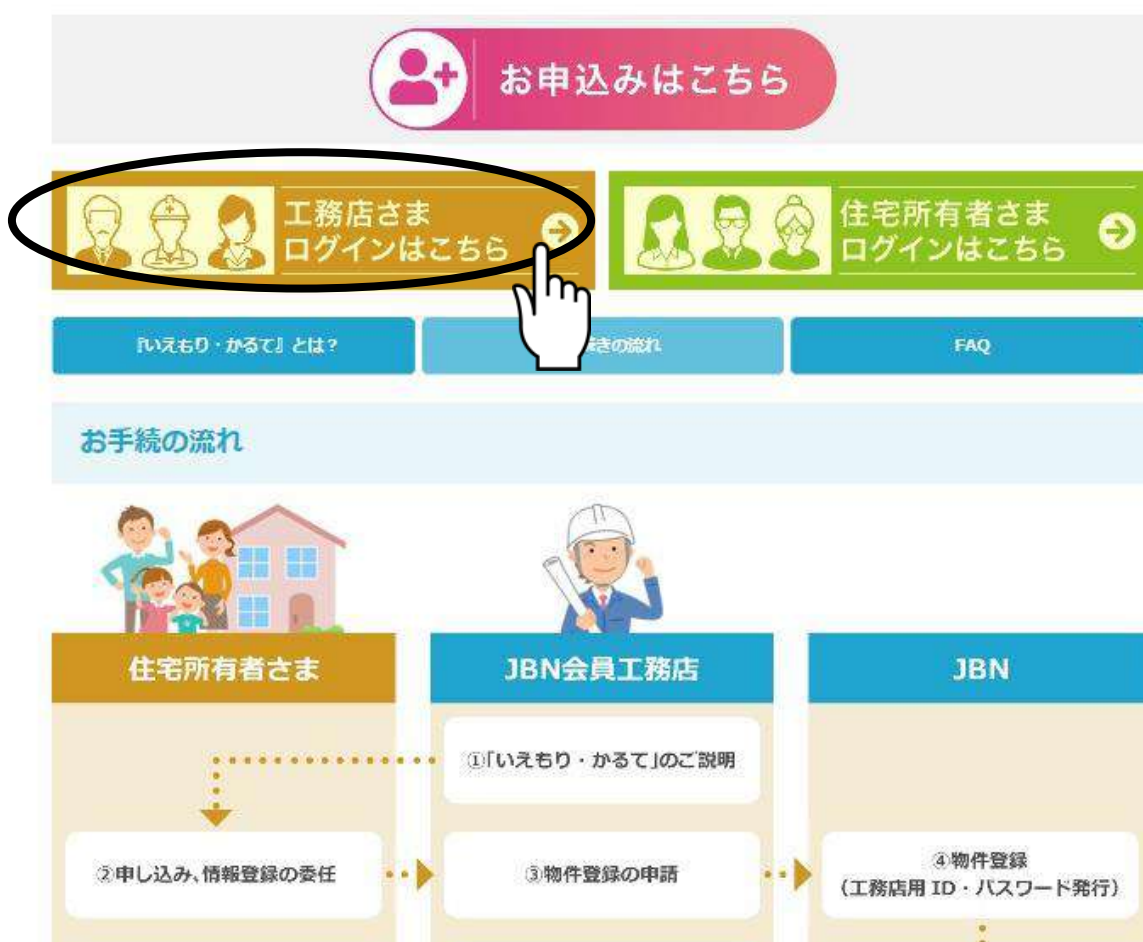
JBN



「住宅履歴 いえもり・かるて」のページ

いえもり・かるて

Iemori



4. 「いえもり・かるて」への住宅履歴情報の蓄積・保管

「住宅履歴 いえもり・かるて」のページ

工務店の全国結集
JBN
Japan Builders Network

一般社団法人 JBN
「つくる仕組」「守る仕組」「支える仕組」で工務店をサポート

アカウント パスワード **ログイン**

IDとパスワード

アカウント欄にはIDを、パスワード欄にはパスワードを入力します。

IDとパスワードは、「いえもり・かるて」利用申請時に申請した管理者用、物件担当者用のいずれかを入力してください。（8ページを参照）

マニュアルダウンロード

ホーム

お知らせ

日時

(c)2011 JBN Co.Ltd. All Rights Reserved.

「ホーム」画面

ログインした管理者もしくは物件担当者の氏名が表示されます。

工務店の全国結集
JBN
Japan Builders Network

一般社団法人 JBN
「つくる仕組」「守る仕組」「支える仕組」で工務店をサポート

文字サイズ 大 中 小 ログアウト

ホーム 物件一覧 会社概要

マニュアルダウンロード

検索 Search

物件を検索する 検索

連絡BOX

キーワード 全て 検索

NO	日時	差出人	宛先	件名	開封
1	2012/02/22 17:16:44	システム管理者	様	新規物件登録申請を宛付けました	未開封

1

(c)2011 JBN Co.Ltd. All Rights Reserved.

4. 「いえもり・かるて」への住宅履歴情報の蓄積・保管

(2) 蓄積・保管する物件の選択

「ホーム」画面より住宅履歴情報を蓄積・保管する物件を選択します。

1. 「ホーム」画面の「物件一覧」のタブをクリックする。
2. 「物件一覧」から今回、住宅履歴情報を蓄積・保管する物件を選択し、クリックする。



(3) 書類や図面等の登録

新築段関係のテンプレートに、蓄積・保管する書類や図面等を登録します。

1. 「登録一覧」から「履歴名」をクリックして、テンプレートを表示する。
2. 必要な書類や図面等を確認し、登録する。

「登録一覧」画面

履歴テンプレート名

履歴テンプレート名は自動的に設定されています。

4. 「いえもり・かるて」への住宅履歴情報の蓄積・保管

「【共通】新築関係」
テンプレート

テンプレートについて

テンプレートは申請書類の1つである「住宅履歴情報保管データ一覧表」(10ページ参照)に対応したものが用意されています。

登録すべき書類・図面については、次のように未登録である状態が示されています。

例)

検査済証※データが未登録です。



工務店のネットワーク JBN 一般社団法人 JBN 「つくる住居」「守る住居」「支える住居」で工務店発信ポート

文字サイズ 大 中 小 ログアウト

ホーム 物件一覧 会社概要

マニュアルダウンロード 検索 Search 物件を検索する 検索

住宅 建太様邸 (じゅうた けんた)

ホーム > 物件一覧 > 物件情報 > 履歴情報(住宅建太様邸)

はじめに 物件情報 履歴情報 自社保管情報

履歴情報登録日 2012/02/29 履歴テンプレート 【共通】新築関係 編集

項目名	カテゴリ	登録項目名	必須	データ	データ容量	送信
建築確認	地籍調査	地籍調査簿書き※データが未登録です。				追加
		地籍図書き※データが未登録です。				追加
		建築確認				追加
		工事監理				追加
		中間・完了検査				追加
		開業行為				追加
		検査済証※データが未登録です。				追加
		検査済証※データが未登録です。				追加
住宅性能評価	設計住宅性能評価	設計住宅性能評価書※データが未登録です。				追加
		建築住宅性能評価(新築)				追加
		建築住宅性能評価※データが未登録です。				追加
長期優良住宅認定	長期優良住宅認定	長期優良住宅認定書※データが未登録です。				追加
新築工事関係	竣工図	竣工図※データが未登録です。				追加
		工事記録				追加
		工事記録書※データが未登録です。				追加
		契約/保証書各様印刷書				追加
		住宅履歴情報一覧				追加
		住宅履歴情報保管データ一覧※データが未登録です。				追加
		維持管理計画				追加
		維持保全計画書※データが未登録です。				追加
その他の書類・図書	その他の書類・図書	住まいの管理手帳※データが未登録です。				追加

合計(登録容量): 15.0MBまで

未送信 送信済 DMG DMG

※印刷用紙はA4用紙を推奨します。履歴情報へ登録 ダウンロード データ一覧印刷

©2011 JBN Co. Ltd. All Rights Reserved.

書類・図面等の登録方法（例：地盤調査報告書の登録）

① 「編集」ボタンをクリックする。

項目名	カテゴリ	書類・図面名	必須	データ	データ容量	送信
建築確認	地盤調査	地盤調査報告書※データが未登録です。			---	編集
		地盤調査報告書※データが未登録です。			---	編集
建築確認	建築確認	確認申請書※データが未登録です。			---	編集

② 登録する書類・図面名が「地盤調査報告書」であることを確認し、間違いがなければ「参照」ボタンをクリックする。

ディスク容量

最大保存容量	300MB
現在の利用容量	0MB(0%)

履歴データのアップロード: 地盤調査

書類・図面名	データ入力
地盤調査報告書	<p>【対応拡張子】</p> <p>PDFファイル(pdf)</p> <p>エクセル(xls)</p> <p>エクセル2007(xlsx)</p>

戻る アップロード

③ 「地盤調査報告書」データを保存しているフォルダ（右図では「地盤調査」フォルダ）を指定し、該当するデータ（右図では「地盤調査報告書.pdf」）をクリックする。



④ ファイル名が正しいことを確認し（右図では「地盤調査報告書.pdf」）、「開く」ボタンをクリックする。

4. 「いえもり・かるて」への住宅履歴情報の蓄積・保管

- ⑤ 登録する書類・図面等のデータ名が表示されていることを確認し、「アップロード」ボタンをクリックする。



登録できるデータ形式

登録するデータの形式が対応可能かどうかを確認してください。（詳しくは10ページを参照）



注意してください

次の画面が表示されるまでは、他の操作を行わないでください。
※データの容量等により時間がかかる場合があります。

- ⑥ 登録（アップロード）が正常に完了したことをお知らせする画面が表示されたら、「戻る」ボタンをクリックする。

- ⑦ テンプレート画面に戻ったら、「地盤調査報告書」が正常に登録されていることを確認する。

「【共通】新築関係」 テンプレート

- ⑧ これで登録は終了です。

以降、同様の手順で書類・図面等を登録してください。

なお、テンプレートに書類・図面名がないものについても、「追加」ボタンをクリックし、同様の手順で登録することができます。（この場合、書類・図面名は自由入力となっています。）

(4) 住宅所有者専用システムへの登録（預かり証の発行）

「いえもり・かるて」のシステムに登録した書類・図面等を住宅所有者専用システムに送信します。これが実行されることにより、JBN事務局から預かり証を発行します。

1. 住宅所有者専用システムに送信するデータがすべて正しく登録されていること、また「送信」欄にチェックが付いていることを確認する。
2. 「JBNへデータを送信」ボタンをクリックする。
3. 送信確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンをクリックする。
4. これで住宅所有者専用システムへの登録は完了です。

「【共通】新築関係」
テンプレート

項目名	カテゴリ	書類・図面名	必須	データ	データ容量	送信
建築確認	地盤調査	地盤調査報告書			NB 0.03	<input checked="" type="checkbox"/>
		地盤改良報告書※データが未登録です。				<input type="checkbox"/>
建築確認		確認申請書			NB 0.11	<input checked="" type="checkbox"/>
		確認済証			NB 0.01	<input checked="" type="checkbox"/>
		追加項目:建築計画概要書			NB 0.08	<input checked="" type="checkbox"/>
維持管理計画		維持保全計画書			NB 0.01	<input checked="" type="checkbox"/>
		住まいの管理手帳※いえもりにてデータが未登録です。				<input type="checkbox"/>

未送信 2.86 MB
送信済 0 MB

※150MBを超えないよう、ご注意ください。

JBNへデータを送信

ダウンロード データ一覧印刷



注意してください

データの送信が終了するまでは、他の操作を行わないでください。
※データの容量等により時間がかかる場合があります。

Web ページからのメッセージ

住宅履歴へデータを送信します。
本当によろしいですか？

OK キャンセル

- 23 -

(2) 引き渡し時に住宅所有者への説明を実施する

住宅の引き渡し時には、住宅履歴情報を蓄積・保管していること、また、今後の維持保全についても引き続き実施することなどをご説明するようにしましょう。その際、住宅所有者宛の親展封書を確実にお渡しし、その場で開封していただきながら、以下の内容をご説明してください。

説明内容 1 : 住宅履歴情報預かり証（親展封書内）

「住宅履歴情報預かり証」は、住宅所有者より住宅履歴情報をお預かりしたことをJBNが証明する書類です。登録された住宅の所在地、共通ID（住宅ごとに付与される識別番号）、JBN会員工務店の情報等が記載されていますので、内容に誤りがないかご確認いただってください。

また、重要な内容が記されていますので、大切に保管するように依頼してください。

※JBNと住宅所有者との契約は、住宅履歴預かり証を住宅所有者が受理した時点で履行されたものとみなされます。

説明内容 2 : 住宅履歴システム ログインID・パスワード（親展封書内）

蓄積・保管された住宅履歴を確認するために、住宅所有者専用ページにアクセスする際に必要となる情報が記載されています。大切に保管するように依頼してください。

また、これは住宅所有者専用のものです。コピー等の取扱いには十分にご注意ください。

説明内容 3 : 住宅履歴情報保管データ一覧表（親展封書内）

JBN会員工務店様が作成し、「いえもり・かるて」に登録した書類になります。蓄積・保管した書類や図面が記載されていますので、内容をご説明するようにしてください。

説明内容 4 : 受け取り確認返信用はがき（親展封書内）

住宅履歴預かり証を受理し、説明の内容について承認いただいた証として「受け取り確認返信はがき」に記載いただき、返送していただくように依頼してください。

住宅所有者の押印が必要となります。できるだけ説明後に記入、押印をいただき、送付忘れを防止するためにも、JBN会員工務店様が代わりに投函するようにしましょう。

説明内容 5 : 長期優良住宅の維持保全計画

長期優良住宅認定申請時に添付した「維持保全計画書」に従って、点検・記録を行うことが定められていることをご説明してください。



32桁のユーザIDをお持ちの方は、-（ハイフン）以降を入力してください。
それ以外のユーザIDをお持ちの方は、全部を入力してください。

ユーザID

パスワード

ログイン

● その他

- ・毎週水曜日は、システム・データ管理作業等のため、ログインすることができません。
- ・その他システムの停止等を行う場合は、トップページ及びログインページに掲載いたします。

いえもり・かるて

Iemori

 お申込みはこちら

 工務店さま
ログインはこちら 

 住宅所有者さま
ログインはこちら 

『いえもり・かるて』とは？

お手続きの流れ

FAQ

お手続きの流れ



